Пояснительная записка

к паспорту Архивного отдела

администрации Черемховского

районного муниципального

образования

на 01.01.2022 года

(приложение № 1 к Регламенту)

**Раздел 1**

**Строка 101**

**Графа 1**

На **01.01.2021 г**. в архивном отделе числилось **143** фонда.

### За 2021 г. количество фондов увеличилось на 2.

### 

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **145** фонда

**Строка 102**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **112** фондов управленческой документации.

За 2021 год количество фондов не увеличилось.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **112** фондов.

**Строка 103**

На **01.01.2021 г.** в архиве числился 1 фонд личного происхождения.

За 2021 год имений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** фонд личного происхождения.

**Строка 104 -** на 01.01.2021в архиве числился **1** фонд НТД.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** фонд НТД.

**Строка 105**

На **01.01.2021 г.** в архиве числилось  **29** фондов по личному составу.

За 2021 произошло увеличение фондов по личному составу на 2:

-Муниципальное предприятие «Черемховский леспромхоз»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Тепловодосбыт».

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **31** фонд по личному составу

**Строка 107**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числился **1** фотофонд.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** фотофонд.

**Строка 112**

**Графы 1,2**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **146** фондов из них:

**- 112** фондов управленческой документации;

-**1** фонд личного происхождения.

- **1** фонд НТД;

**- 31** фонд по личному составу;

- **1** фотофонд.

**Строка 101**

**Графы 2,3**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **30023** дел.

За 2021 год количество дел увеличилось на **1337 за** счет:

- приема дел управленческой документации от организации источников комплектования-**1337** дел;

**30023+ 1337=31360**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **31360** дела, все дела внесены в описи.

**Строка 102**

На **01.01.2021г.** в архивном отделе числилось **20582** дела управленческой документации.

За 2021 год количество дел у**величилось**:

- на1010 за счет приема дел от организаций источников комплектования;

**20582+1010=21592**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **21592 дела** управленческой документации.

**Строка 103**

На **01.01.2021г.** в архивном отделе числилось **19** дел личного происхождения.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **19** дел личного происхождения.

**Строка 104**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **133** дела научно-технической документации.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **133** дела НТД.

**Строка 105**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **9289** дел по личному составу

За 2021 год количество дел у**величилось**:

- на327дел за счет приема дел от ликвидированных организаций

**9289+327=9616**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **9616** дел по личному составу.

**Строка 107**

**Графы 2,3**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **45** фотодокументов.

За 2021 год количество фотодокументов увеличилось на **6** ед.хр.

**45+6=51**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **51**ед. фотодокументов.

**Строка 112**

**Графы 2,3**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **31411** дел,в том числе:

-**21592** дела управленческой документации;

**- 19 дел** личного происхождения;

- **133** дела НТД;

- **9616** дел по личному составу;

- **51** фотодокументов.

**Раздел 3**

**Строка 301**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **227** экземпляровописей.

### За 2021 год количество описей увеличилось на 2 за счет приема: 2 описей по личному составу:

- Муниципальное предприятие «Черемховский леспромхоз» **-Р-144**;

- Общество с ограниченной ответственностью «Тепловодосбыт»-**145**.

**227+2=229**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **229** экземпляровописей

**Графа 3,4**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **2** закаталогизированных фонда управленческой документации (Р-8, Р-91) **103** единицы хранения 3961карточка.

за 2021 год произошли следующие изменения:

-количество во ед. хранения увеличилось на 95 за счет устранения технической ошибки;

-количество карточек уменьшилось на 299 за счет устранения технической ошибки.

**103+95=198**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **2** закаталогизированных фонда, **198** единиц хранения ,3662 карточки.

**Графы 7,8**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилась 1 тематическая база.

За 2021 год количество баз данных не увеличилось.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** тематическая БД объемом **– 0,0004** Мб.

**Строка 302**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **144** описи дел постоянного хранения.

За 2021 год количество описей постоянного хранения не увеличилось.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **144** описи дел постоянного хранения.

**Строка 303**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г** в архивном отделе числилась 1опись личного происхождения.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** опись личного происхождения.

**Строка 304**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г**. в архивном отделе числилась 1 опись НТД.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** опись НТД.

**Строка 305**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **81** описей по личному составу.

За 2021 год количество описей увеличилось на **2**.

**81+2=83**

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **83** описи по личному составу.

**Строка 307**

**Графы 1,2**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилась **1**опись на фотодокументы.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **1** опись на фотодокументы.

**Строка 307**

**Графы 4,5**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **45** закаталогизированных ед.уч.

фотодокументов.

За 2021 год закаталогизированных ед.уч. фотодокументов увеличилось на **56** ед.уч фотодокументов.

**45+6=51**

**Итого на 01.01.2022** в архиве числится **51** закаталогизированная ед.уч. фотодокументов.

**Строка 312**

**Графы 1-8**

На **01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **230** описей из них: **144** описинауправленческую документацию, **1** опись НТД, **83** описи по личному составу, 1опись на фотодокументы, **1** опись документы личного происхождения,

**2** закаталогизированных фонда, **198** ед.уч., **1** закаталогизированный фотофонд-**51** ед.уч.; **1** тематическая БД объемом – **0,0004** Мб.

**Раздел 4**

**Строка 401,404**

**Графа 1**

На **01.01.2021 г.** в архивном отделе числилось **35** единиц книг и брошюр, 3 единица др. видов печатной продукции (ведомости Законодательного собрания Иркутской области №12 от 14.11.2005 том 1), **8** журналов.

За 2021 год количество книг, брошюр увеличилось на **1,** единиц др. видов печатной продукции не увеличилось.

**Итого на 01.01.2022 г.** в архивном отделе числится **36** единиц книг и брошюр, **3** единица др. видов печатной продукции, 8 журналов.

**Раздел 5**

**Строки 501,503**

На **01.01.2021 г.** архивный отдел располагался в одном приспособленном здании.

За 2021 год изменений не произошло.

**Итого на 01.01.2022г.** архивный отдел располагается в одном приспособленном здании.

**Строки 504-505**

На **01.01.2021 г.** протяженность стеллажных полок составляла **563 п.м.**

За 2021 год протяженность стеллажных полок увеличилась на **34** **п.м**. за счет перестановки стеллажей.

**Итого на 01.01.2022 года** протяженность стеллажных полок составляет **597 п.м.**

**Строка 508**

На **01.01.2021 г.** степень загруженности архивного отдела составляла **88%**

На **01.01.2022 г.** степень загруженности архивного отдела составляет **79%,** степень загруженности уменьшилась за счет переустановки стеллажей.

**Строки 509,510.**

На **01.01.2022г**. степень оснащенности здания пожарно-охранной сигнализацией **100%.**

**Строка 511**

На **01.01.2021 г.** закартонировано  **30068** ед.хр.

За 2021 год количество закартонированных единиц хранения увеличилось на **1343** ед.хр.:

-**1010** (управленческой документации);

**-327** (документов по личному составу**)**;

**-6** (фотодокументы).

**Итого на 01.01.2022 г.** закартонировано **31411** единиц хранения.

Начальник архивного отдела Н. В. Нестеренко

01.12.2021 года